

On recrute !

Le Groupe Bacacier recherche **un Assistant Achats (H/F) en CDD pour une durée de 6 mois** pour son site **Bacacier Profilage** situé à **Riom (63)**.

Descriptif du poste :

En tant qu'Assistant Achats (H/F), vos missions principales sont :

- Accompagner l'acheteur dans les missions et tâches courantes ;
- Assurer le suivi des dossiers fournisseurs (ouvertures de compte, commandes et suivi de celles-ci) ;
- Gérer les contrats annuels fournisseurs et en assurer le suivi rigoureux dans le respect des procédures ;
- Suivi des demandes d'achats pour le Groupe ;
- Assurer le lien entre les acteurs internes et externes afin de centraliser l'ensemble des actions à effectuer (respect produits, prix, délais, service) ;
- Lancement et suivi des Appels d'Offres selon besoins remontés par les sites de production ;
- Travailler en collaboration avec les services transversaux (finance, comptabilité, bureau d'études, ...)

Profil recherché :

Diplômé(e) d'Ecole de Commerce ou BTS MUC

Vous êtes rigoureux(se), méthodique et vous avez un bon relationnel

La maîtrise de l'Anglais est un plus

Offre :

Poste à pouvoir dès que possible sur 39heures hebdomadaires

Rémunération sur 37heures + RTT

Vous pensez être fait pour ce poste et vous avez envie de rejoindre l'aventure du groupe Bacacier ? Alors n'hésitez plus et envoyez votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : rh@bacacier.com !

BACACIER[®]
By Kingspan